**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku (dle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen “občanský zákoník”)

(dále jen “**Smlouva**”)

1. **Smluvní strany**

**Příkazce : Obec Kobeřice**

Se sídlem : Hlučínská 888, 747 27 Kobeřice

OR : -

 IČ : 00300241

DIČ : CZ00300241

Jednající : Ing. Lukáš Kubný, starosta

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. ú. : 1851855319/0800

 Dále jen jako „Příkazce“

**Příkazník : doplní uchazeč**

Se sídlem : doplní uchazeč

OR : doplní uchazeč

 IČ : doplní uchazeč

DIČ : doplní uchazeč

Jednající : doplní uchazeč

Bankovní spojení: doplní uchazeč.

č. účtu : doplní uchazeč

Dále jen jako „Příkazník“

1. **Předmět smlouvy**
	1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, v zájmu a ve prospěch Příkazce, vykonávat technický dozor stavebníka (investora) dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, v souladu se svým živnostenským oprávněním dle živnostenského zákona, a dále v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy. Současně je Příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Místem plnění je Obec Kobeřice, Hlučínská 888, 747 27 Kobeřice.
	2. Předmětem smlouvy je komplexní zajištění služeb technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) odpovídající směrnicím ČKAIT pro výkon funkce TDS v průběhu realizace stavby „**Modernizace bývalého obecního úřadu V Kobeřicích“** (dále jen „stavba“) a všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby.
	3. Předmětem smlouvy dále je:
		1. Minimální doba strávená na plnění díla technickým dozorem stavebníka:
			1. zahájení prací, předání stavby 10 h
			2. kontrola prací na stavbě v rozsahu 5x týdně 1 hodina 5x1x44= 220 h
			3. kontrolní dny na stavbě v rozsahu 1 x týdně 2 hodiny 1x2x44= 88 h
			4. administrace v rozsahu 3 x týdně 1 hodina 1x3x44= 132 h
			5. kolaudace 10 h

**celkem 460 hodin**

* + 1. svolání pravidelných kontrolních dnů (dále KD) stavby min. 1x týdně
		2. vedení zápisu z KD
		3. kontrolu prací na stavbě – **každý pracovní den na staveništi**
		4. komunikaci se zhotovitelem v zastoupení investora (stavebníka)
		5. kontrolu kvality a množství odvedené práce a zabudovaných výrobků
		6. kontrolu fakturace a její oddílné vedení pro každou dotaci zvlášť
		7. předání a převzetí staveniště
		8. zpracování případných změnových listů jako podklad pro uzavření případných dodatků k SOD se zhotovitelem stavby
	1. Další dílčí činnosti Příkazníka jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 1. této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jen jako „Činnosti“). Činnosti Příkazníka budou vykonávány v průběhu realizace stavby.
	2. Příkazník se zavazuje provádět touto Smlouvou specifikované Činnosti v souladu se zájmy Příkazce a dle pokynů Příkazce, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a vydanými rozhodnutími k předmětné akci, a dále v souladu s veškerými ujednáními této Smlouvy. Na tyto rozpory musí Příkazník (jsou-li mu známy) Příkazce upozornit a projednat s ním další postup.
1. **Základní povinnosti a závazky smluvních stran**
	1. **Příkazník je při plnění předmětu této Smlouvy povinen zejména:**
		1. Provádět Činnosti s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu se záměry a zájmy Příkazce. Dále je povinen zajistit hospodárné a kvalitní provedení Činností v rámci plánovaných nákladů na její včasné dokončení.
		2. Postupovat při provádění Činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce.
		3. Předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při realizaci Činností dle této Smlouvy.

 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitosti (Činností) a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je Příkazník povinen dát včas pojistit, pokud jej o to Příkazce písemně požádá, a to na účet Příkazce. Protokolárním předáním převzatých věcí Příkazci zaniká Příkazníkovi odpovědnost za škodu na převzatých věcech.

* + 1. Oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
		2. Příkazník je povinen vrátit Příkazci veškeré věci zpět ve stavu, v jakém je převzal s ohledem na míru běžného opotřebení, a to nejpozději ke dni ukončení této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
		3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu sjednanou v této Smlouvě vždy po odsouhlasení Příkazcem, a to za podmínek a v rozsahu dle této Smlouvy.
		4. Příkazník je povinen zajistit, aby všechny požadované Činnosti byly provedeny podle platných právních předpisů a souvisejících norem, případně norem Příkazce.
		5. Při provádění požadovaných Činností je Příkazník povinen se seznámit se všemi podklady nutnými pro přípravu realizace stavby (zejména s projektovou dokumentací – dále jen „PD“, vydanými rozhodnutími (např. Stavební povolení), vyjádřeními správců sítí apod.). V případě, že zjistí nedostatky v PD je povinen neprodleně písemně uvědomit o těchto skutečnostech Příkazce (úpravu PD je oprávněn provádět pouze projektant).
		6. Bude-li některou část činností Příkazník zajišťovat subdodavatelem, je za něj Příkazci odpovědný, jako by činnost prováděl sám.
		7. Příkazník je povinen zajistit všechny požadované činnosti autorizovanou osobou v oboru pozemní stavby
	1. **Příkazce je povinen:**
		1. Poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména předávat Příkazníkovi včas podklady a informace (zejména projektovou dokumentaci a ostatní podklady), které jsou nutné pro řádný výkon Činností.
		2. V případě potřeby vystavit Příkazníkovi písemně konkrétní plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce vůči třetím osobám, vyvstane-li taková potřeba v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
		3. Zdržet se jakýchkoli neoprávněných úkonů, které by ztěžovaly nebo znemožňovaly Příkazníkovi řádný výkon sjednané činnosti.
		4. Uhradit Příkazníkovi případné výdaje za služby či dodávky, které nejsou součástí Činnosti (resp. přesahují sjednaný rámec Činností dle této Smlouvy), pokud Příkazník o zajištění těchto dalších činností Příkazce předem požádal, a které po předchozím odsouhlasení s Příkazcem Příkazník účelně vynaloží ke splnění účelu Činnosti anebo k odvrácení škody hrozící Příkazci
		5. Platit Příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši a lhůtách stanovených v článcích 4 resp. 5 této smlouvy, za sjednaných podmínek.
		6. S Příkazníkem projednávat potřeby výkonu Činnosti včas a úplně, a to z věcného, místního i časového hlediska.
1. **Odměna a náhrady nákladů**
	1. Příkazníkovi přísluší za řádný výkon Činnosti dle této Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy odměna, sjednaná dohodou smluvních stran v celkové výši: **doplní uchazeč,- Kč bez DPH** po dobu činnosti dle článku 7 této Smlouvy. DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), platného a účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany ujednávají, že při změně sazby DPH se cena díla vč. DPH navyšuje / snižuje v souladu s touto změnou sazby
	2. Smluvní odměna je stanovená jako pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti Příkazníka uvedené dle této smlouvy.
	3. Příkazník nemá nárok na náhradu nákladů. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady Příkazníka jsou pokryty jeho smluvní odměnou uvedenou v odst. 4.1 (vč. cestovních nákladů).
	4. Příkazník je/není (doplní uchazeč) plátcem DPH.
2. **Splatnost odměny a náhrady nákladů**

Smluvní strany sjednávají následující podmínky pro uhrazení odměny Příkazníkovi:

* 1. Platby budou prováděny na základě faktur – účetních dokladů (dále jen „faktury“) vystavených Příkazníkem zpětně za vykonané činnosti po dohodnuté období.
	2. Po dobu výstavby v měsících bude fakturováno měsíčně ve výši dle skutečně odvedené práce (hodin) maximálně však do výše 90% nabídkové ceny. 10% z nabídkové ceny bude fakturováno po zkolaudování (či jiném povolení užívání) stavby pro kterou se sjednává výkon TDS.
	3. Splatnost faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) byla smluvními stranami dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne doručení příslušné faktury Příkazci.
	4. Faktura je uhrazena řádně a včas, je-li fakturovaná částka nejpozději poslední den lhůty odeslána na účet Příkazníka.
	5. Faktura musí mít veškeré náležitosti účetního a platebního dokladu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
	6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude splňovat veškeré náležitosti uvedené v této Smlouvě, nebo v případě nesouhlasu s fakturovanou cenou, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu (nebo její kopii) Příkazníkovi k doplnění či opravě údajů. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti v plné délce začne plynout doručením opravené, či oprávněně vystavené faktury - daňového dokladu Příkazci.
	7. Faktury budou Příkazníkem odeslány ve dvojím vyhotovení na adresu Příkazce, uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
	8. V případě, že nebude jakákoli část díla realizovaná z důvodu rozhodnutí zadavatele (Obec Kobeřice) či z jakéhokoli důvodu, nebude zhotovitelem (TDS) fakturováno za předmětnou část díla.
1. **Odpovědnost a náhrada škod**
	1. Příkazník nese odpovědnost za své, rozhodnutí a úkony, které učiní v průběhu vykonávaní Činností dle této Smlouvy. Příkazník dále odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí Příkazci v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, nestanoví-li právní předpisy pro konkrétní případ něco jiného.
	2. Odpovědnost za pokyny, podmínky a požadavky Příkazce udělené Příkazníkovi dle článku 3.1.2. této smlouvy nese Příkazce, nestanoví-li právní předpisy pro konkrétní případ něco jiného.
	3. Příkazce není odpovědný za ztráty, škody či výlohy vzniklé Příkazníkovi v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci. Příkazce také nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození vzniklé na majetku Příkazníka vneseném do areálu stavby.
2. **Doba trvání smlouvy**
	1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do zajištění obchodní záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Začátek provádění prací souvisejících s předmětem této Smlouvy je stanoven po podpisu této Smlouvy Výzvou k plnění této Smlouvy (předpoklad duben 2021).
	2. Ukončení činnosti: předáním hotového díla zhotovitelem stavby a jeho převzetí Příkazcem vč. kontroly odstranění vad a nedodělků nebo do kolaudace (či jiného povolení k užívání), co nastane později.
3. **Zánik smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká:

* 1. dohodou smluvních stran ke sjednanému termínu,
	2. odstoupením od smlouvy dle čl. 9. této Smlouvy,
	3. odstoupením od smlouvy v zákonem stanovených případech a za podmínek dle zákona,
1. **Sankce, Odstoupení od smlouvy**
	1. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, jestliže Příkazník prokazatelně a z důvodů výlučně na straně Příkazníka neplní předmět této smlouvy (jedná se zejména o včasnost a kvalitu plnění), přičemž na tuto skutečnost byl předem písemně upozorněn s uvedením konkrétních nedostatků, pochybení a požadavků a v přiměřené lhůtě nedošlo ze strany Příkazníka k nápravě.
	2. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, jestliže je Příkazce v rozporu s touto Smlouvou o více jak 30 kalendářních dnů v prodlení se zaplacením faktury řádně a oprávněně vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci, přičemž na tuto skutečnost byl předem písemně upozorněn a v přiměřené lhůtě, za kterou obě smluvní strany sjednávají dalších 15 kalendářních dnů, nedošlo ze strany Příkazce k úhradě.
	3. Příkazce je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit, jestliže Příkazník soustavně a opakovaně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy, a pokud byl na to předem upozorněn a uplynula přiměřená lhůta k nápravě, vždy minimálně 10 pracovních dnů.
	4. V případě, že Příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové dohodnuté odměny včetně DPH za každé jednotlivé porušení v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
	5. V případě, že Příkazník poruší své povinnosti vyplývající z článku 2.3.1.2 nebo článku 2.3.4 této smlouvy, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každé jednotlivé porušení v termínu do 14 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
	6. Celková výše smluvních pokut, které mohou být zaplaceny Příkazníkem, je omezena částkou 30 % z celkové smluvní ceny.
	7. Uhrazením smluvních pokut Příkazníkem nezaniká právo Příkazce domáhat se škody vzniklé činností Příkazníka.
	8. Škody vzniklé Příkazci vlivem činnosti Příkazníka se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.
	9. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur dle článku IV. smlouvy je Příkazník oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
	10. Porušení závazků uvedených v článku 2.3 a 2.4. Příkazníkem a rovněž případ, kdy celková výše smluvních pokut, které musí být zaplaceny Příkazníkem podle smlouvy, přesáhla částku uvedenou v bodu 9.6, je považováno za podstatné porušení smlouvy, a pro tyto případy smluvní strany dohodly, že je Příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
2. **Spory**
	1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ujednáními této Smlouvy, včetně jejích příloh či dodatků, a příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb ., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Smluvní strany se zavazují veškeré případné nesrovnalosti, neshody a spory řešit především smírnou cestou vzájemného jednání. Pro případ nedosažení dohody smluvních stran, postoupí vše obecným soudům ČR.
3. **Důvěrnost informací, použití informací**
	1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu své činnosti dle této Smlouvy, a o nichž mohl důvodně předpokládat, že tvoří předmět obchodního tajemství.
4. **Závěrečná ustanovení**
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
	2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
	3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
	4. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Příkazník se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
	6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být Příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv mezi Příkazníkem a Příkazcem.
	7. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
	8. Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
	9. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
	10. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Skutkové a právní okolnosti jsou obsaženy 1. v této smlouvě, 2. ve výzvě k podávání nabídek (zadávací dokumentaci), 3. v nabídce vítězného účastníka. Tyto dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se doplňující a vysvětlující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
	11. Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku ani § 1796 občanského zákoníku.
	12. Příkazník je povinen plnit veškeré své povinnosti vyplývající ze smlouvy s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, smlouvou a pokyny Příkazce.
	13. Odlišně od zákona si smluvní strany ujednávají, že plnění Příkazníka nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 občanského zákoníku.
	14. Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla Příkazce.
	15. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy a změnu osoby zmocněnou k převzetí dodávky. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
	16. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, a to i v případě, že adresát na této adrese již nesídlí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení.
	17. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou číselnou řadou odsouhlasenými oběma smluvními stranami na stejné listině.
	18. V případě, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Místo neplatného ustanovení platí za dohodnuté také ustanovení, které v nejvyšší možné míře zachovává smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé smlouvy.
	19. Příkazník tímto uděluje souhlas Příkazci k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto článku a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Příkazce povinnost dle právních předpisů.
	20. Příkazník podpisem smlouvy dává souhlas s poskytnutím všech informací, které smlouva obsahuje i těch, které budou následně Příkazníkem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.
	21. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, a že není uzavírána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
	22. Dílo „**Modernizace bývalého obecního úřadu v Kobeřicích“** je spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), proto se poskytovatel zavazuje:
		1. předem projednávat rovněž s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR jakoukoliv změnu prováděnou při realizaci stavby, a to jak změnu oproti této smlouvě, tak i změnu oproti zadávací dokumentaci,
		2. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Centra regionálního rozvoje Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
		3. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo životního prostředí ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
		4. uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl proveden poslední příjem za projekt od řídícího orgánu.
	23. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Kobeřice dne XXX, usnesení č. XXX.
	24. Tato Smlouva obsahuje tyto přílohy, které jsou její nedílnou součásti:
		1. Příloha č. 1 – Rozsah Činností
		2. Příloha č. 2 cenová nabídka (v případě rozporu obsahu přílohy s textem smlouvy má přednost smlouva)

V ..............................., dne .........................… V ..............................., dne ......................

 **Za Příkazce Za Příkazníka**

………………………………….. …………………………………………

**Ing. Lukáš Kubný Doplní uchazeč**

starosta obce

**Příloha č.1 k Příkazní smlouvě**

ROZSAH ČINNOSTÍ – TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (INVESTORA)

1. kontrola výkonu autorského dozoru a jeho účinnosti a součinnost s autorským dozorem v odůvodněných případech; pokud není výkon autorského dozoru smluvně samostatně zabezpečen, pak zahrnuje jeho úkoly, pokud jde o kontrolu souladu realizovaného díla s dokumentací projektu (stavby) příslušné úrovně;
2. kontrola vybavenosti managementu projektu pro součinnost s technickým dozorem, kontrola připravenosti plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu projektu a součinnost při jeho postupném prohlubování upřesňování a při kontrole jeho plnění;
3. kontrola operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřičských činností;
4. provádění dozoru a kontrol kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u účastníků výstavby (dodavatelů pro výstavbu) a kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách;
5. provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem stavby, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
6. provádění dozoru a kontrol při provádění zkoušek na staveništi (např. různých individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných smlouvách;
7. dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob;
8. dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrolních prohlídek stavby, zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
9. dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání sociálních zařízení a udržování čistoty a pořádku;
10. posuzování návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů;
11. kontrola plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů, vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů, vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu projektu (popř. integrovaného systému managementu projektu), schváleného příslušnými představiteli zúčastněných osob;
12. kontrola plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáním stavby do užívání či uvedením do běžného provozování, a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby;
13. dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedeným a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně investora (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. v dohodě s manažerem projektu
14. základní kontrola projektové dokumentace před zahájením stavby a průběžná kontrola projektové dokumentace v průběhu realizace stavby;
15. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
16. účast na jednání hodnotící komise jejímž účelem je výběr zhotovitele stavby.
17. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby za účasti objednatele včetně protokolárního zápisu;
18. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
19. účast na komunikaci s poskytovatelem dotace (Integrovaný regionální operační program, Státní fond životního prostředí ČR) a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasení fakturace, zpráv o průběhu stavebních prací dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace stavby;
20. povinnost informovat objednatele s dostatečným předstihem o všech jednáních s orgány veřejné správy a třetími osobami, včetně zhotovitele stavby o termínech těchto jednání, jakož i o skutečnosti, zda jde o jednání, kde je účast objednatele nezastupitelná;
21. péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby;
22. kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
23. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
24. cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
25. informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
26. kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
27. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
28. kontrola dodržování všech podmínek a termínu smlouvy o dílo na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
29. ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dní a jejich archivace;
30. projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
31. technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
32. technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu stavebních prací zakryty nebo znepřístupněny;
33. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
34. kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby;
35. průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele stavby;
36. průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele stavby k zajištění ochrany životního prostředí;
37. projednání návrhů zhotovitele stavby na záměnu materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
38. kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek matriálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací, včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
39. pravidelná kontrola stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
40. kontrola časového plánu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo na zhotovení stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
41. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
42. zpracování průběžných zápisů z kontrolních dnů;
43. příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
44. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
45. organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
46. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěních při předání stavby zhotovitelem a převzetí stavby objednatelem;
47. příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
48. účast na kolaudačním řízení;
49. zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
50. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
51. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání objednateli;
52. kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání objednateli;
53. účast na zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby, účast a řešení při reklamacích;
54. zhotovitel je při výkonu své činnosti dle této smlouvy povinen vystupovat ve prospěch a hájit zájmy objednatele, nikoliv zhotovitele stavby.