

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

1| NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

NÁSTAVBA A PŘÍSTAVBA KOTELNY ZŠ KOBEŘICE – DODÁVKA NÁBYTKU II

2| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Koberice**
Adresa: 74727 Koberice, Hlučínská 888
Zastoupen: Ing. Lukášem Kubným, starostou
IČO: 00300241
Datová schránka: 6u7bdkj
Obecná adresa zadavatele: <https://www.koberice.cz/>

3| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

Název: **mumandi s. r. o.**
Sídlo: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČO: 28591534/CZ28591534
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel
Kontaktní údaje: T: +420 777 141 110, E: kovacik@mumandi.cz

4| PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši
504 716,00 Kč bez DPH.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které jsou součástí zadávacích podmínek.

5| FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předmět této veřejné zakázky je jedním z cílů projektu financovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj - Integrovaný regionální operační program.

Výzva č. 92 – Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony

Název projektu: Nástavba a přístavba kotelny ZŠ Koberice

Číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/19_116/0013155

6| MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace; se sídlem: Školní 568, 74727 Kobeřice.

Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, zadavatel předpokládá, že to nastane v **květnu 2021**.

Další podmínky jsou předmětem vzoru Kupní smlouvy (*příloha č. 2 této dokumentace*).

7| KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky

39000000-2 Nábytek, zařízení interiéru

8| VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž nábytku a nábytkového vybavení interiéru multimediální učebny a jejího zázemí.

Bližší specifikace požadovaných dodávek jsou vymezeny položkovým rozpočtem a technickou specifikací, které jsou **přílohami č. 3 a č. 4** tohoto dokumentu.

9| ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

10| ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti dodavatele** předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti dodavatele** ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a/nebo doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky; **Předmět podnikání – Velkoobchod a maloobchod.**
- c. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace dodavatele**, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval nejméně 2 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka nábytku obdobného charakteru předmětu veřejné zakázky (tzn. zejména stolů, židlí, skříněk včetně jejich kompletace v místě plnění) v **minimálním finančním objemu 250 000,00 Kč bez DPH** za každou takovou referenční zakázku zvlášť., přičemž alespoň u

jedné referenční zakázky se jednalo o školní nábytek do odborných učeben (pro jakýkoliv typ školského zařízení – ZŠ, SŠ, VŠ apod.).

Doklady prokazující kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení předloženy.

Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění základní způsobilosti nejpozději v době tří měsíců před dnem podání nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

11| TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či další dokumenty poskytované v rámci této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

12| OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou této dokumentace.

Účastník je oprávněn doplnit tento vzor smlouvy pouze na místech vyznačených; zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud podává nabídku více zájemců společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

13| ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (na profilu zadavatele a/nebo v registru smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

14| OBSAH A FORMA NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.

Nabídka bude předložena **v jednom originále výhradně v papírové formě v českém jazyce.**

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno účastníka, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „**NÁSTAVBA A PŘÍSTAVBA KOTELNY ZŠ KOBEŘICE – DODÁVKA NÁBYTKU II**“ a označením „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**“.

Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečetí“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (*příloha č. 1 tohoto dokumentu*).
Pozn.: Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 1) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 2) **Přílohy smlouvy** – oceněný rozpočet.

15| POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři *Prohlášení dodavatele (příloha č. 1 zadávacích podmínek)* a podepsaném návrhu smlouvy stanovenou oceněním **všech** položek rozpočtu, který je přílohou této zadávací dokumentace. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v návrhu smlouvy a jinou částí nabídky, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tomto rozpočtu.

Účastník nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat. Pouze doplňuje předepsané údaje.

Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.

Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH

16| VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: kovacik@mumandi.cz

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, tel. +420 777 141 110.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat kontaktní údaje zájemce.

17| PODÁNÍ NABÍDEK

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 11. 5. 2021

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **24. 5. 2021 ve 14,00 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně či prostřednictvím poštovní služby. Nabídky lze osobně doručit v pracovní dny, v úředních hodinách.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky zadavatelem.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Adresa: Obecní úřad Koberčice, podatelna

Kontaktní údaje: <https://www.koberice.cz/kontakt/kontakty/>

18| INFORMACE O TERMÍNU A MÍSTU OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 24. 5. 2021 v 14:01 hodin – jednání bude **neveřejné**.

Místo otevírání obálek s nabídkami: Obecní úřad Koberčice, Hlučínská 888, Koberčice; kancelář starosty.

19| POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil vzorky zboží určeného k dodání k níže uvedeným položkám, z nichž bude patrné, že vzorky splňují požadavky na technické, konstrukční a kvalitativní parametry zadavatelem stanovené v Příloze č. 4 ZD – Technická specifikace.

Položka M02 – Stůl,

Položka M03 – Židle stohovatelná částečně čalouněná, spínatelná.

Zadavatel po předložení vzorků posoudí kvalitu provedení a jejich shodu s požadavky zadavatele dle technické specifikace a nabídkou vybraného dodavatele. O provedeném posouzení shody vypracuje zadavatel protokol, ve kterém budou uvedeny případné neshody či rozdíly s technickou specifikací či nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vzorek vybraného dodavatele nesplní zadávací podmínky, nebo nebude vybraným dodavatelem ve stanovené lhůtě předložen, bude vybraný dodavatel vyloučen v z účasti ve veřejné zakázce a zadavatel znovu rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele.

20| ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

21| ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. **Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem ustanovenou komisí.

22| POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne zájemci zadávací dokumentaci v elektronické podobě do dvou pracovních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti. **Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:**

Ing. Jiří Kovačik, Tel.: +420 777 141 110, E-mail: kovacik@mumandi.cz

23| ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Podané nabídky a další v rámci veřejné zakázky poskytnuté doklady se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávacích podmínek, zejména opravit chyby či opomenutí v těchto zadávacích podmínkách, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávacích podmínek vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užití při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

24| PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Příloha č. 1 – Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele – vzor

Pozn.: Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Příloha č. 2 – Kupní smlouva - vzor

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 – Technická specifikace

V Kobeřicích

Ing. Lukáš Kubný, starosta

Ing. Jiří Kovačik, osoba pověřená zadavatelem