



Obec Koberice

Hlučínská 888

747 27 Koberice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: Šv/06/2021

Čj.: OK 1017/2021

Sp. zn.:

91.1 V5

Vyřizuje: Kateřina Švanová

Telefon: 553777201

E-mail: sekretariat@koberice.cz

Datum: 29. 6. 2021

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

I. Název veřejné zakázky

„Technický dozor stavebníka – Sportovní hala – Tělocvična při ZŠ Koberice“

II. Identifikační údaje zadavatele veřejné zakázky

Název: Obec Koberice

Adresa: Hlučínská 888, Koberice 747 27

IČ: 00300241

DIČ: CZ00300241

Zastoupen: Ing. Lukášem Kubným - starostou obce

Tel.: 553 777 201

E-mail: starosta@koberice.cz

III. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) odpovídající směrnícím ČKAIT pro výkon funkce TDS pro stavební akci „Sportovní hala – Tělocvična při ZŠ Koberice“.

Předpokládané stavební náklady akce „Sportovní hala – Tělocvična při ZŠ Koberice“ (dále jen „stavba“) jsou 60,84 mil. Kč bez DPH. Předpokládaná délka realizace stavební akce 80 týdnů (08/2021-02/2023).

Kromě dalších povinností na výkon funkce TDS zadavatel po uchazeči v rámci plnění této veřejné zakázky požaduje minimální plnění v tomto rozsahu:

A. Minimální požadavek doby strávené na plnění díla technickým dozorem stavebníka:

- | | |
|--|---------------|
| 1) zahájení prací, předání stavby | 10 h |
| 2) kontrola prací <u>na stavbě</u> v rozsahu 5x týdně 1 hodina | 5x1x80= 400 h |
| 3) kontrolní dny <u>na stavbě</u> v rozsahu 1 x týdně 3 hodiny | 1x3x80= 240 h |

4) administrace v rozsahu 3 x týdně 1 hodina	3x1x80= 240 h
5) <u>kolaudace</u>	<u>20 h</u>
celkem	910 hodin

- B. svolání pravidelných kontrolních dnů (dále KD) stavby min. 1x týdně
- C. vedení zápisu z KD
- D. kontrolu prací na stavbě – **každý pracovní den na staveništi**
- E. komunikaci se zhotovitelem v zastoupení investora (stavebníka)
- F. kontrolu kvality a množství odvedené práce a zabudovaných výrobků
- G. kontrolu fakturace a její oddílné vedení pro každou dotaci zvlášť
- H. předání a převzetí staveniště
- I. zpracování případných změnových listů jako podklad pro uzavření případných dodatků k SOD se zhotovitelem stavby
- J. a další:
- 1) kontrola výkonu autorského dozoru a jeho účinnosti a součinnost s autorským dozorem v odůvodněných případech; pokud není výkon autorského dozoru smluvně samostatně zabezpečen, pak zahrnuje jeho úkoly, pokud jde o kontrolu souladu realizovaného díla s dokumentací projektu (stavby) příslušné úrovně;
 - 2) kontrola vybavenosti managementu projektu pro součinnost s technickým dozorem, kontrola připravenosti plánu kontrol, inspekci a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu projektu a součinnost při jeho postupném prohlubování upřesňování a při kontrole jeho plnění;
 - 3) kontrola operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřičských činností;
 - 4) provádění dozoru a kontrol kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u účastníků výstavby (dodavatelů pro výstavbu) a kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách;
 - 5) provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem stavby, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
 - 6) provádění dozoru a kontrol při provádění zkoušek na staveništi (např. různých individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných smlouvách;
 - 7) dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob;
 - 8) dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrolních prohlídek stavby, zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
 - 9) dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání sociálních zařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - 10) posuzování návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivity nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů;
 - 11) kontrola plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů, vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů, vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu projektu (popř. integrovaného systému managementu projektu), schváleného příslušnými představiteli zúčastněných osob;
 - 12) kontrola plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s

předáním stavby do užívání či uvedením do běžného provozování, a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby;

13) dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedeným a zapisování dalších stanovisek technického dozoru z úrovně investora (stavebníka) v rozsahu pověření, popř. v dohodě s manažerem projektu

14) základní kontrola projektové dokumentace před zahájením stavby a průběžná kontrola projektové dokumentace v průběhu realizace stavby;

15) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;

16) účast na jednání hodnotící komise jejímž účelem je výběr zhotovitele stavby.

17) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby za účasti objednatele včetně protokolárního zápisu;

18) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;

19) účast na komunikaci s poskytovatelem dotace (Integrovaný regionální operační program, Státní fond životního prostředí ČR) a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasení fakturace, zpráv o průběhu stavebních prací dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace stavby;

20) povinnost informovat objednatele s dostatečným předstihem o všech jednáních s orgány veřejné správy a třetími osobami, včetně zhotovitele stavby o termínech těchto jednání, jakož i o skutečnosti, zda jde o jednání, kde je účast objednatele nezastupitelná;

21) péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby;

22) kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;

23) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;

24) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;

25) informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;

26) kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

27) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

28) kontrola dodržování všech podmínek a termínu smlouvy o dílo na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;

29) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;

30) projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;

31) technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;

32) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu stavebních prací zakryty nebo zneprůstředněny;

33) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;

- 34) kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby;
- 35) průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele stavby;
- 36) průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele stavby k zajištění ochrany životního prostředí;
- 37) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměnu materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- 38) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací, včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 39) pravidelná kontrola stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- 40) kontrola časového plánu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo na zhotovení stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- 41) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- 42) zpracování průběžných zápisů z kontrolních dnů;
- 43) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- 44) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- 45) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- 46) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby zhotovitelem a převzetí stavby objednatelem;
- 47) příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- 48) účast na kolaudačním řízení;
- 49) zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- 50) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- 51) kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání objednateli;
- 52) kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání objednateli;
- 53) účast na zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby, účast a řešení při reklamaci;
- 54) zhotovitel je při výkonu své činnosti dle této smlouvy povinen vystupovat ve prospěch a hájit zájmy objednatele, nikoliv zhotovitele stavby.

IV. Doba plnění předmětu zakázky

Zahájení prací:	Ihned po podpisu smlouvy o dílo.
Termín ukončení prací:	do kolaudace výše uvedené dotčené stavby

V. Kvalifikační předpoklady

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče k plnění veřejné zakázky doložením

příslušných dokladů (v kopiích) v tomto rozsahu:

a) Základní kvalifikační předpoklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (uchazeč použije přílohu č. 1 výzvy).

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

- Výpis z obchodního rejstříku (ne starší 90-ti dnů), nebo doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- doklad o autorizaci uchazeče v oboru pozemní stavby

c) Technické kvalifikační předpoklady:

- Seznam nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru dokončených v letech 2018, 2019, 2020 ev. 2021. Za službu obdobného charakteru je považováno provádění Technického dozoru stavebníka (investora) řešící stavby pozemního charakteru v celkové hodnotě díla alespoň jedné z nich minimálně 30 mil. Kč bez DPH u ostatních min. 10 mil. Kč bez DPH.

VI. Obsah a forma nabídky

1. Nabídka uchazeče bude předložena v 1 vyhotovení a bude obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku V. této výzvy.
- Nabídkovou cenu (Uchazeč vyplní krycí list nabídky dle přílohy č. 3 výzvy)
- Podepsaný návrh smlouvy o dílo v 1 originále (dle přílohy č. 2 výzvy)
- podepsané Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle přílohy č. 1 výzvy)
- podepsané výkresy půdorysů 1.NP, 2.NP (č.v. D1.1-01, D1.1-02) jako doklad o seznámení se s projektovou dokumentací
- Ostatní dle uvážení uchazeče.

VII. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je **1.216.800,- Kč bez DPH** (2% z předpokládaných nákladů stavby)

VIII. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu Obecního úřadu Kobeřice, Hlučínská 888, Kobeřice 747 27.
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena jménem a sídlem adresáta (zadavatele) a odesílatele (uchazeče) a textem: **Neotvírat – Veřejná zakázka – Technický dozor stavebníka – Sportovní hala – Tělocvična při ZŠ Kobeřice**.
3. Nabídka musí být doručena nejpozději do **12.7.2021 do 12.00 hod.**

IX. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

2. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena v české měně.
3. Platební podmínky:
 - po dobu výstavby v měsících bude fakturováno měsíčně ve výši dle skutečně odvedené práce (hodin) maximálně však do výše 90% nabídkové ceny. 10% z nabídkové ceny bude fakturováno po zkolaudování (či jiném povolení užívání) stavby realizované zadavatelem v rámci této akce.
 - doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

X. Způsob hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:
 - nejnižší nabídková cena bez DPH.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Nabídky ani jejich části se dodavatelům nevrací.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli toto řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
5. O výběru nejvhodnějšího uchazeče bude rozhodnuto na základě Pravidel pro zadávání obecních zakázek z rozpočtu obce Kobeřice.
6. Podepsaný návrh smlouvy o dílo dle čl. VI. může být upraven pouze ve žlutě označených částech textu a musí respektovat veškeré podmínky této výzvy, v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče z hodnocení nabídek vyřadit pro nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení. Uchazeč použije návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 této Výzvy.

XII. Přílohy

1. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
2. Návrh smlouvy o dílo.
3. Krycí list nabídky
4. Dokumentace pro provádění stavby

V Kobeřicích, dne 29.6.2021

Ing. Lukáš Kubný, v.r.
starosta obce